



AGENZIA PER IL LAVORO  
SMART SKILLS  
CENTER  
*Il tuo lavoro, il tuo futuro*



## Programma del corso

### Parte teorica

- **Nozioni generali:** introduzione alla contabilità, vari tipi di contabilità, utilizzo dei mastri, analisi dello stato patrimoniale e del conto economico.
- **Concetto di IVA:** normativa, imponibilità o meno delle operazioni, presupposti IVA, detraibilità.
- **Operazioni di acquisto e di vendita**
- **Rilevazione delle operazioni di gestione**
- **Scritture contabili di assestamento**
- **Accenni di fiscalità e bilancio**

### Parte pratica

Parte dedicata agli esercizi da svolgere insieme e in autonomia.