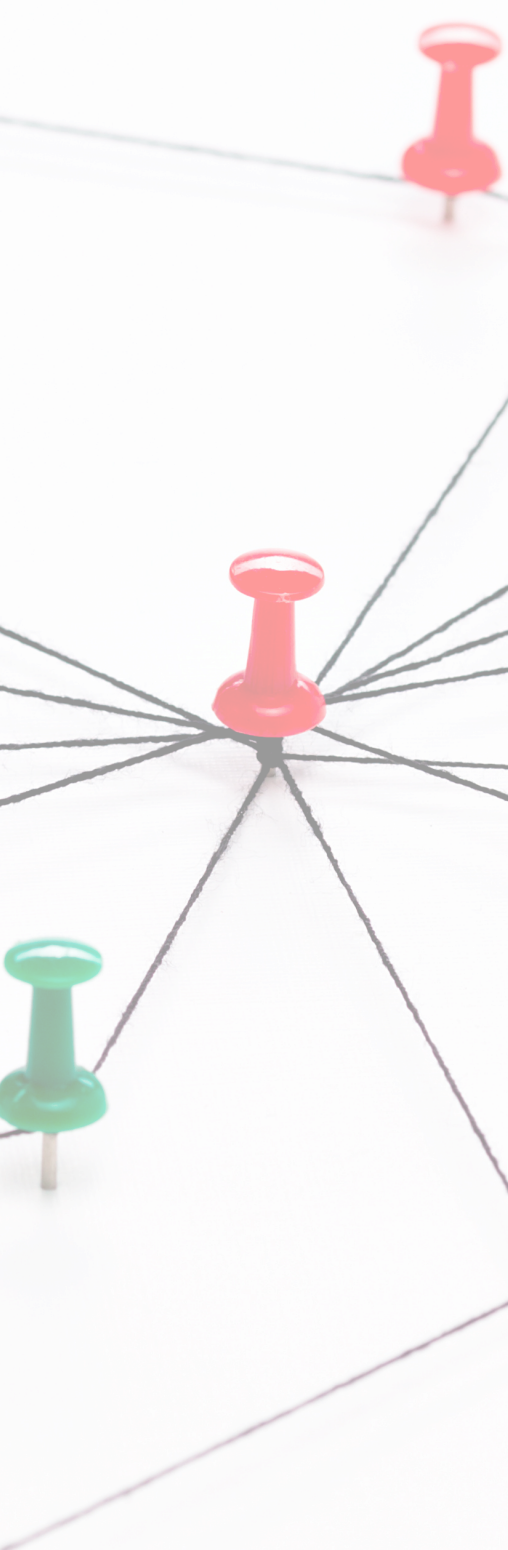


## Programma del corso

### Modulo 1: La comunicazione



Apertura del percorso  
Definizione di comunicazione  
I principi più efficaci della comunicazione strategica  
Le tipologie di comunicazione: verbale, non verbale, paraverbale  
Gli stili comunicativi  
Le barriere alla comunicazione efficace

### Modulo 2: Comunicare ascoltando

L'ascolto attivo  
La gestione del feedback  
L'utilizzo delle domande  
L'assertività

### Modulo 3: Leadership e motivazione

Cos'è la leadership  
Stili di leadership  
La gestione del cambiamento  
L'importanza della delega  
Le leve motivazionali  
Affrontare e risolvere i contrasti e conflitti sul lavoro