

Programma del corso

• NOZIONI DI BASE

- Introduzione
- File excel (apertura, estensioni, versioni)
- Menu e ambiente di lavoro
- Cella e indicizzazione
- Righe e colonne
- Foglio di lavoro

• DATA INPUT

- Contenuto della cella
- Copia e incolla...e trascina
- Elenchi e serie numeriche
- Trova e seleziona

• LA FORMATTAZIONE DEI DATI

- Nozioni sulla formattazione
- Formattazione dei dati

• OPERATORI MATEMATICI

- Operatori in excel
- Riferimenti assoluti e relativi

• LE FUNZIONI

- Funzioni di somma
- Funzioni di conteggio e analisi
- CERCA.VERT(), SE(), SE.ERRORE()
- Formato dei numeri
- Le funzioni di data
- Le funzioni di elaborazione testuale
- L'intelligenza artificiale ci può aiutare?



- **GRAFICI**

- Inserire un grafico
- Proprietà dei grafici

- **I FILTRI**

- Filtri automatici

- **LE RICORRENZE**

- Rimozione dei duplicati (utilizzo delle ASAP utility)

- **LA GESTIONE DEI NOMI**

- Assegnazione dei nomi alle singole celle o a gruppi di celle

- **PROTEGGERE E COMMENTARE**

- Inserire e gestire i commenti
- Proteggere il foglio di lavoro

- **LE TABELLE PIVOT**

- Introduzione
- Creare una tabella pivot
- Aggiornare una tabella pivot
- Formattare una tabella pivot

- **GLI SLICERS**

- Introduzione
- Slicers e multislicers