

CORSO DI EXCEL BASE

PROGRAMMA DEL CORSO 12H

Programma del corso

- **NOZIONI DI BASE**

- Introduzione
- File excel (apertura, estensioni, versioni)
- Menu e ambiente di lavoro
- Cella e indicizzazione
- Righe e colonne
- Foglio di lavoro

- **DATA INPUT**

- Contenuto della cella
- Copia e incolla...e trascina
- Elenchi e serie numeriche
- Trova e seleziona

- **LA FORMATTAZIONE DEI DATI**

- Nozioni sulla formattazione
- Formattazione dei dati
- L'utilizzo delle domane

- **OPERATORI MATEMATICI**

- Operatori in excel
- Riferimenti assoluti e relativi

- **LE FUNZIONI**

- Funzioni di somma
- Funzioni di conteggio e analisi

CORSO DI EXCEL BASE

PROGRAMMA DEL CORSO 12H

- CERCA.VERT(), SE(), SE.ERRORE()
- Formato dei numeri
- Le funzioni di data
- Le funzioni di elaborazione testuale
- L'intelligenza artificiale ci puo' aiutare?
- Foglio di lavoro

• I GRAFICI

- Inserire un grafico
- Proprietà dei grafici

• I FILTRI

- Filtri automatici

• LE RICORRENZE

- Rimozione dei duplicati (utilizzo delle ASAP utility)

• LA GESTIONE DEI NOMI

- Assegnazione dei nomi alle singole celle o a gruppi di celle

• PROTEGGERE E COMMENTARE

- Inserire e gestire i commenti
- Proteggere il foglio di lavoro

• LE TABELLE PIVOT

- Introduzione
- Creare una tabella pivot
- Aggiornare una tabella pivot
- Formattare una tabella pivot

• GLI SLICERS

- Introduzione
- Slicers e multislicers