

CORSO DI CONTABILITÀ

PROGRAMMA DEL CORSO 36H

Programma del corso

- **LA CONTABILITÀ COME STRUMENTO DELL'EFFICIENZA AZIENDALE**
 - Le finalità e i presupposti della COGE
 - Il metodo della partita doppia
 - I principi e postulati

- **GESTIRE I DOCUMENTI CONTABILI E AMMINISTRATIVI**
 - Organizzazione e archiviazione digitale e cartacea
 - I documenti fiscali aziendali e i relativi obblighi
 - Ciclo attivo e passivo
 - Documenti fiscali attivi e passivi
 - La fattura elettronica
 - I corrispettivi e la certificazione dei corrispettivi

- **REGISTRAZIONI CONTABILI IN PARTITA DOPPIA**
 - Registrazione delle fatture attive e passive
 - Registrazione degli incassi e dei pagamenti
 - RegISTRAZIONI del personale
 - Registrazione dei movimenti generali

- **LA FISCALITÀ DELL'IMPRESA**
 - La disciplina iva delle operazioni nazionali
 - Le imposte dirette e l'IRAP

- **LE SCRITTURE DI ASSESTAMENTO (CENNI)**
 - Ammortamenti
 - Scritture di magazzino
 - Ratei e risconti