

CORSO DI COMUNICAZIONE EFFICACE

PROGRAMMA DEL CORSO 8H

Programma del corso

- **INTRODUZIONE ALLA COMUNICAZIONE**

- Apertura del percorso
- Definizione di comunicazione
- Menu e ambiente di lavoro
- I principi più efficaci della comunicazione strategica.

- **STILI COMUNICATIVI**

- Le tipologie di comunicazione: verbale, non verbale, paraverbale.
- Gli stili comunicativi
- Le barriere alla comunicazione efficace

- **L'ASCOLTO ED IL FEEDBACK**

- L'ascolto attivo: ascoltare per rendere efficace la comunicazione;
- La gestione del feedback
- L'utilizzo delle domande

- **L' ASSERTIVITA'**

- Definizione di assertività
- Ambiti di applicazione
- I vantaggi di una comunicazione assertiva